

## آئین نامه بهره مندی از فعالیت های کار دانشجویی

**ماده ۱:** کلیه واحدهای آموزشی، دانشجویی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه می توانند از فعالیت دانشجویان (خارج از ساعت تحصیل) بعنوان کار دانشجویی استفاده نمایند.

**ماده ۲:** شرایط لازم برای اشتغال به فعالیت کار دانشجویی شامل موارد زیر می باشد:

**الف)** تشخیص واحد بکارگیرنده مبنی بر کارآیی دانشجو برای اجرای وظایف محوله.

**ب)** داشتن صلاحیت عمومی به تشخیص معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه.

**ج)** نداشتن درآمد کافی برای تامین هزینه های زندگی.

**تبصره ۱:** دانشجویان متقاضی می بایست درخواست فعالیت خود را به واحد بکارگیرنده ارائه نمایند.

**تبصره ۲:** تایید بندهای «ب» و «ج» توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه (اداره رفاه و تعاون دانشجویی) و از طریق تایید فرم درخواست کار دانشجویی انجام می پذیرد.

**ماده ۳:** فعالیت به عنوان کار دانشجویی در قالب استفاده از توانمندی های دانشجویان و به منظور کسب تجربه آنها در حیطه فعالیت های دانشگاه تحت نظر مسئول واحد مربوطه انجام می شود.

**ماده ۴:** فعالیت بعنوان کار دانشجویی هیچ گونه تعهد شخصی ایجاد نموده و جزو سوابق محسوب نمی گردد.

**ماده ۵:** میزان حق الزحمه دانشجویان بهره مند از فعالیت کار دانشجویی توسط معاونت دانشجویی و فرهنگی وزارت و و هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

**ماده ۶:** حق الزحمه دانشجویان بهره مند ای از کار دانشجویی پس از وصول گزارش انجام فعالیت، توسط واحد بکار گیرنده و از محل درآمدهای اختصاصی و اعتبارات ابلاغی قابل پرداخت می باشد.

**ماده ۷:** رعایت سقف حداکثر ساعت ماهانه تعیین شده برای هر دانشجو الزامی می باشد. بنابراین هر دانشجو فقط در یکی از واحدهای دانشگاه و با رعایت سقف ساعت تعیین شده در هر ماه مجاز به فعالیت می باشد و هرگونه پرداخت خارج از سقف تعیین شده خلاف مقررات و آئین نامه مربوطه می باشد.

**ماده ۸:** تعداد دانشجویان مشمول این آئین نامه بر حسب نیاز تا سقف حداکثر ۱۵٪ کل دانشجویان دانشگاه می باشد.

**ماده ۹:** معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آئین نامه و فعالیت های کار دانشجویی را دارد.

**ماده ۱۰:** این آئین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۲ تبصره می باشد و کلیه مقررات مغایر با این آئین نامه فاقد اعتبار می باشد.